

diözese w^urzburg

Kirche für die Menschen

Die **Diözese Würzburg** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Domschule Würzburg - Theologie im Fernkurs

eine Angestellte im Bürodienst (m/w/d) (in Voll- oder Teilzeit, zunächst befristet auf ein Jahr mit Möglichkeit der Entfristung)

Theologie im Fernkurs ist der überdiözesane Arbeitsbereich der Domschule Würzburg mit Sitz im Burkardushaus. Das Kurs- und Studienangebot von Theologie im Fernkurs richtet sich an Teilnehmende aus allen deutschen (Erz-)Diözesen. Die Organisation des Studienbetriebs umfasst Tätigkeiten von der Einschreibung der Fernstudierenden, über den Versand des Lehrmaterials bis hin zur bundesweiten Durchführung von Präsenzveranstaltungen und Prüfungsterminen. Weitere Informationen unter: www.fernkurs-wuerzburg.de

Ihre Aufgaben sind:

- Studienberatung sowie Bearbeitung von Anfragen der Fernstudierenden
- Organisation der Lehrmaterialverwaltung und des Lehrmaterialversands
- Erstellung von Lehr- und Studienmaterialien im Grafikprogramm Adobe InDesign
- Mitarbeit bei der Organisation von Studien- und Prüfungsveranstaltungen
- allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Mitarbeit bei Optimierungsprozessen der Verwaltungsabläufe

Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute bis sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office bzw. Libre Office, Lotus Notes usw.
- Kenntnisse von Verwaltungsprogrammen (z. B. KuferSQL), Grafikprogrammen (z. B. Adobe InDesign) und ggf. Lernplattformen
- Teamfähigkeit und Organisationstalent
- sicheres Auftreten und hohe Kommunikationsfähigkeit (schriftlich und mündlich)
- dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln
- Fähigkeit zum eigenständigen und lösungsorientierten Arbeiten
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten:

- ein interessantes und vielfältiges Arbeitsgebiet
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- einen modernen Arbeitsplatz in der Würzburger Innenstadt
- Vergütung gemäß dem Arbeitsvertragsrecht der bayerischen (Erz-)Diözesen EG 5 (anlog TVöD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Zusatzversorgung)

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, steht Ihnen für Auskünfte Frau Heike Feser, Verwaltungsleitung von Theologie im Fernkurs telefonisch (Tel.: 0931/ 386-43270) oder per E-Mail (heike.feser@bistum-wuerzburg.de) zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 16. Mai 2022** per E-Mail an: personalabteilung@bistum-wuerzburg.de

Für die Veröffentlichung

Hauptabteilung Personal
Simon Müller-Pein
Leiter Abteilung Verwaltung

